



*meeting*  
2018

# Richiesta di Assistenza

- TELEFONICA
- TELEMATICA tramite voce di menù di Archimede  
ASSISTENZA > RICHIESTA NON URGENTE

La compilazione di questo modulo invia alla Eurosoft la vostra richiesta, che sarà visibile dallo staff presente in ufficio. La richiesta sarà evasa entro 5 giorni lavorativi.

- INTERVENTO presso Vs. sede o in TEAMVIEWER

## RICHIESTA DI ASSISTENZA REMOTA

È l'autorizzazione che vi chiediamo ogni volta che dobbiamo operare sui vostri dati con un intervento remoto, viene richiesta da noi a seguito di una vostra chiamata telefonica.

## Sincronizzazione da internet

- L'ideale è fare questa operazione nei nostri orari d'ufficio e quando tutte le altre postazioni sono temporaneamente inutilizzate

## Storicizzazione

- È una procedura che permette di «congelare» i dati di un anno contabile. È da effettuare dopo aver chiuso il bilancio e aver fatto tutte le stampe fiscali e i dovuti controlli con il commercialista.

## Newsletter

- <http://www.eurosoft-web.it/newsletter.asp#>

# Gestione NOTE nei documenti

- Configurazione > Note documenti
- Programma totalmente nuovo, consente di gestire delle NOTE personalizzate da stampare nei report di tutti i documenti di Archimede. Gestibile dall'utente, presuppone che i campi TESTATA e PIEDE siano stati inseriti nei vostri report personalizzati.
- Le note possono variare:
  - per un singolo cliente / fornitore
  - per un singolo documento, oppure per i documenti selezionati
  - possono avere una validità temporale (un utilizzo potrebbe essere per comunicare il periodo di chiusura uffici per ferie)

# App InTIME

La soluzione per il controllo presenze del personale in trasferta.  
L'applicazione permette al lavoratore fuori sede di segnalare l'inizio e la fine dell'attività lavorativa.

Sfruttando il GPS verrà segnalata l'esatta posizione di entrata e di uscita.

Tutti i dati saranno comodamente consultabili tramite pagina web.

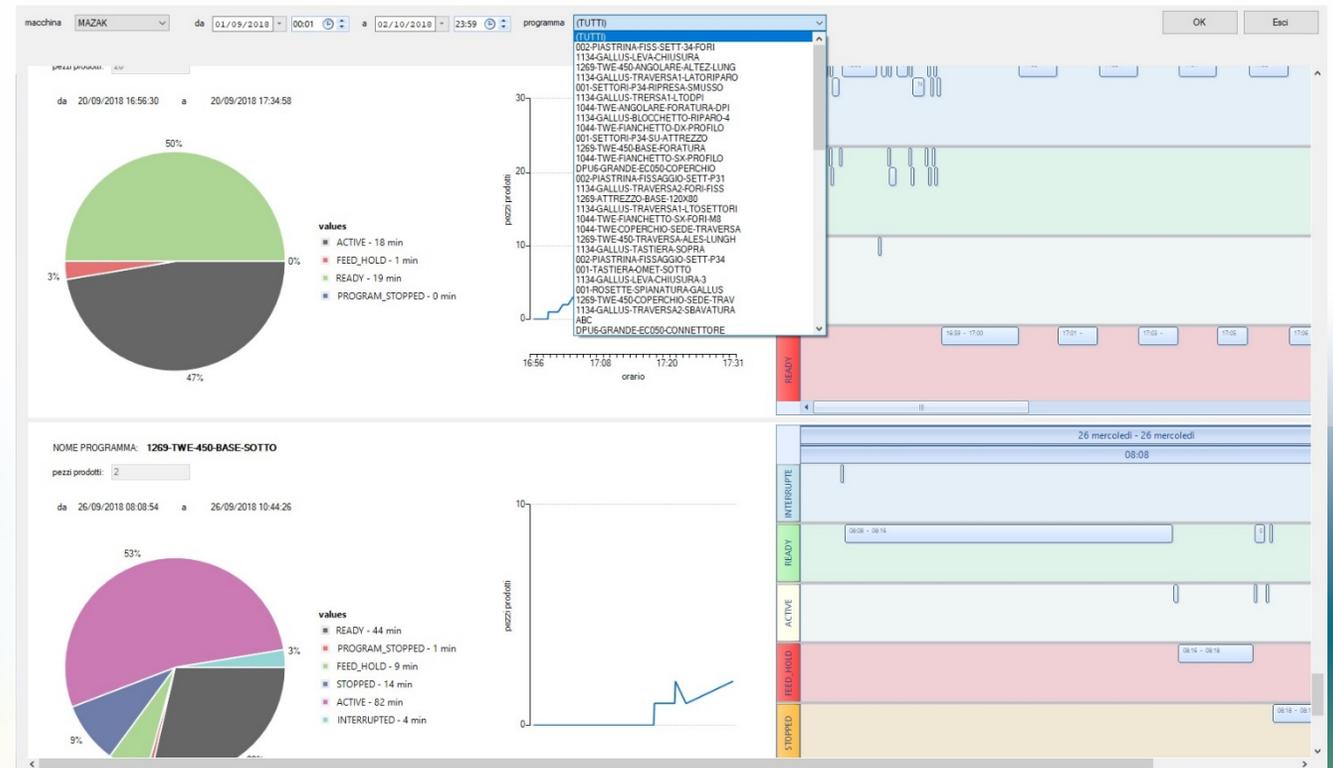


<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.Eurosoft.XREmobile>

# Industria 4.0 - ATENA

Alcuni di voi hanno già ampliato il pacchetto Archimede con ATENA: il modulo che fa confluire la gestione dei processi aziendali e operativi in un unico software.

Per accedere al **super ammortamento** non esitate a chiederci ulteriori informazioni.



# Fattura elettronica B2B e B2C

*Dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture emesse, a seguito di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in Italia, potranno essere solo fatture elettroniche.*

*L'obbligo di fattura elettronica, introdotto dalla Legge di Bilancio 2018, vale sia nel caso in cui la cessione del bene o la prestazione di servizio è effettuata tra due operatori Iva (operazioni B2B, cioè Business to Business), sia nel caso in cui la cessione/prestazione è effettuata da un operatore Iva verso un consumatore finale (operazioni B2C, cioè Business to Consumer).*

# Fattura elettronica B2B e B2C

I vantaggi della fattura Elettronica con Archimede sono:

- Creare con semplicità le fatture elettroniche
- Trasmetterle e riceverle in maniera semplice e veloce
- Conservarle nel tempo in maniera sicura ed inalterabile
- Consultare la copia della fattura elettronica tramite un comodo visualizzatore
- Sicuro controllo dei dati obbligatori ai fini fiscali, dell'indirizzo telematico e di partita iva e codice fiscale.
- Invio automatico della mail di cortesia
- Riduzione costi di emissione e conservazione, meno errori e più efficienza nei rapporti tra clienti e fornitori

# Fattura elettronica B2B e B2C

I vantaggi della fattura Elettronica dal punto di vista fiscale:

- Gli operatori IVA in regime di contabilità semplificata, che emettono solo fatture, non sono più tenuti a tenere i Registri Iva
- Termini di accertamento ridotti di 2 anni per chi emette e riceve solo fatture con incassi o pagamenti tracciati sopra il valore di 500 euro.

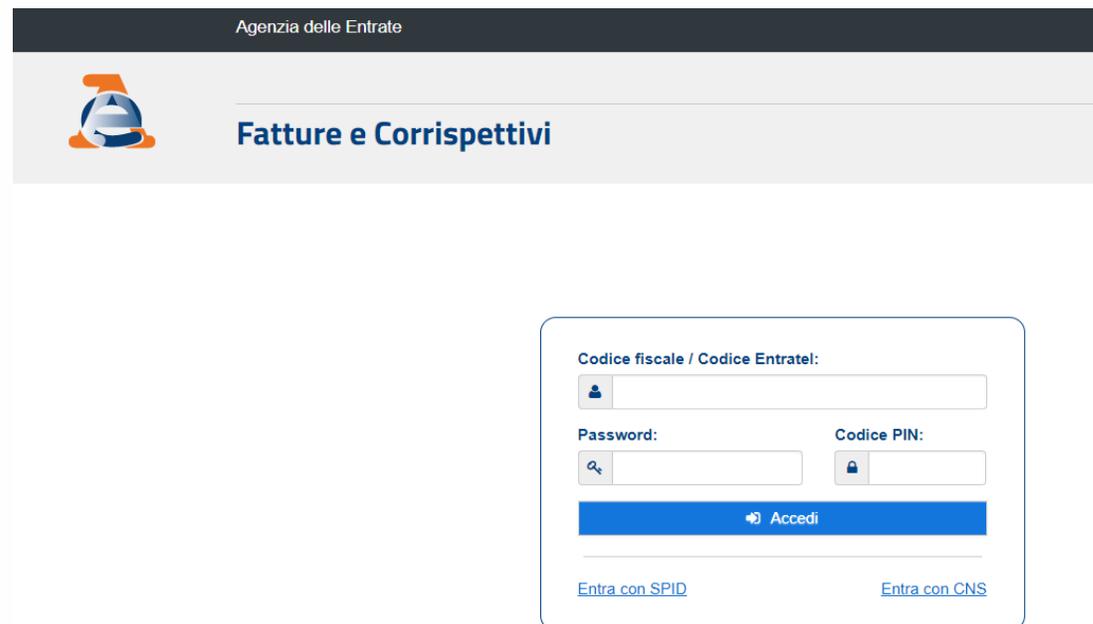
# Come comunicare INDIRIZZO TELEMATICO

Per le Aziende che hanno definito la modalità di ricezione delle proprie Fatture Passive Elettroniche, l'Agenzia delle Entrate fornisce un comodo strumento per indirizzarle al canale prescelto, indipendentemente da quanto possa essere stato indicato nella fattura dei Fornitori.

**La comunicazione della scelta del proprio indirizzo telematico è dunque indispensabile.**

La registrazione avviene in 5 mosse.

1. Accedere al portale dell'Agenzia delle Entrate <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/> con le credenziali della propria azienda

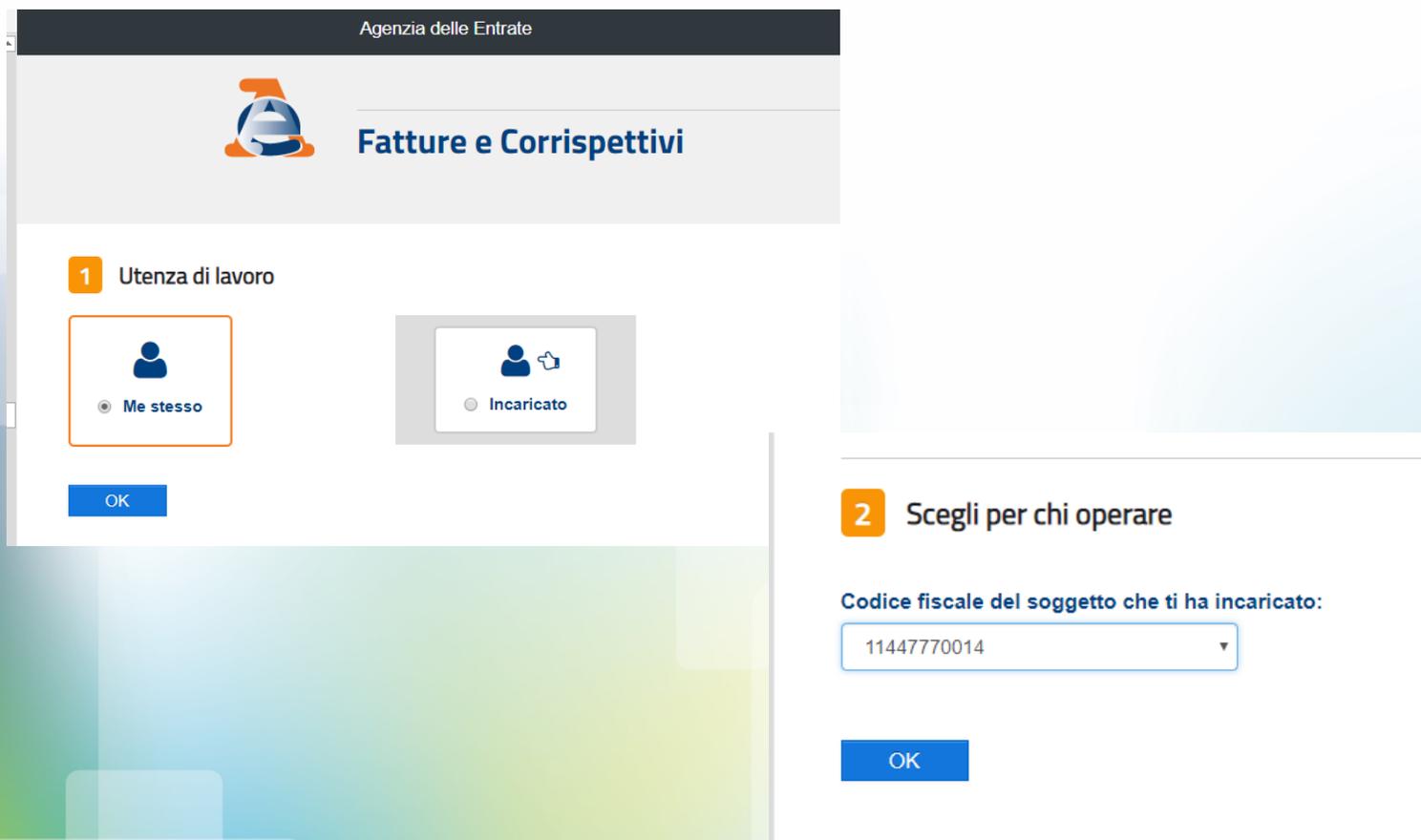


The screenshot shows the 'Agenzia delle Entrate' portal interface. At the top, it says 'Agenzia delle Entrate'. Below that is a navigation bar with the 'Fatture e Corrispettivi' menu item. The main content area displays a login form with the following fields and options:

- Field: Codice fiscale / Codice Entratel: (with a person icon)
- Field: Password: (with a magnifying glass icon)
- Field: Codice PIN: (with a lock icon)
- Button: Accedi (with a right arrow icon)
- Links: Entra con SPID and Entra con CNS

# Come comunicare INDIRIZZO TELEMATICO

2. Proseguire seguendo le richieste del portale



The screenshot shows the 'Agenzia delle Entrate' portal interface. At the top, there is a dark header with the text 'Agenzia delle Entrate'. Below it, a light gray banner features a globe icon and the text 'Fatture e Corrispettivi'. The main content area is titled '1 Utenza di lavoro' and contains two selection options: 'Me stesso' (selected) and 'Incaricato'. A blue 'OK' button is located below these options. To the right, a second dialog box is titled '2 Scegli per chi operare' and contains a label 'Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:' followed by a dropdown menu showing the value '11447770014'. A blue 'OK' button is positioned below the dropdown.

# Come comunicare INDIRIZZO TELEMATICO

3. Scegliere: **Registrazione del nostro indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche**

Benvenuto, Pierpaolo Valletti (VLLPPL60P17G674X)

Stai operando sulla **partita IVA 11447770014** di **Eurosoft S.r.l.** (11447770014) in qualità di **INCARICATO**.

## Servizi disponibili

### Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1  
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

 [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

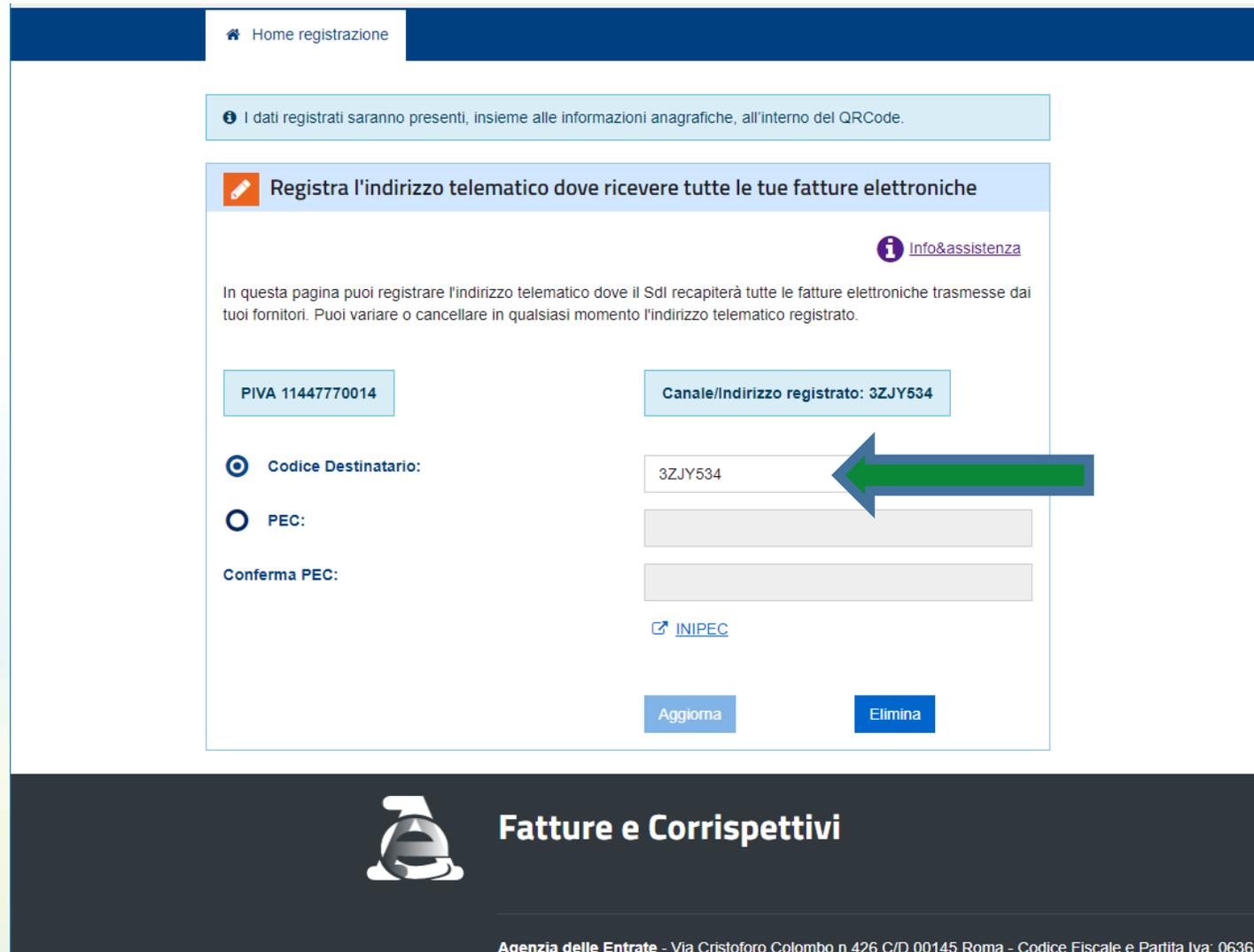
 [Fatturazione elettronica](#)

### Corrispettivi

Servizi per "la mer telematica dei dati Dlgs.127/2015 - ar

# Come comunicare INDIRIZZO TELEMATICO

4. Inserire il **CODICE DESTINATARIO** fornito dal vostro service provider
5. Confermare



Home registrazione

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

**Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche**

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 11447770014

Canale/Indirizzo registrato: 3ZJY534

Codice Destinatario: 3ZJY534

PEC:

Conferma PEC:

[INIPEC](#)

Aggiorna Elimina

 **Fatture e Corrispettivi**

# CODICE DESTINATARIO e INDIRIZZO TELEMATICO

Il Codice Destinatarario una volta chiamato Codice Univoco è un identificativo di 7 caratteri diverso ed unico per ogni Partita IVA e serve per il transito della fattura elettronica da e verso l'Sdi.

Esso **identifica il ricevente** che potrà essere il **destinatario** della fattura elettronica.

Una volta ottenuto, il Codice Destinatarario dovrà essere comunicato ai propri fornitori al fine di ricevere tutte le fatture elettroniche passive.

Se il cliente è un privato o mi fornisce la PEC è necessario inserire nel codice destinatario 7 zeri: 0000000.

## CODICE DESTINATARIO e INDIRIZZO TELEMATICO

- Nella creazione di una fattura elettronica oltre ai dati del cliente, ricordiamo di compilare sempre il campo «codice destinatario».
- Se il cliente comunica come indirizzo telematico la PEC, dovrò compilare su Archimede il campo «codice destinatario» con 7 zeri (0000000) ed inserire la PEC nei contatti dell'anagrafica Cliente.
- Se il cliente è un privato sarà sufficiente compilare solo il campo «Codice Destinatario» con il valore «0000000»

## CODICE DESTINATARIO e INDIRIZZO TELEMATICO

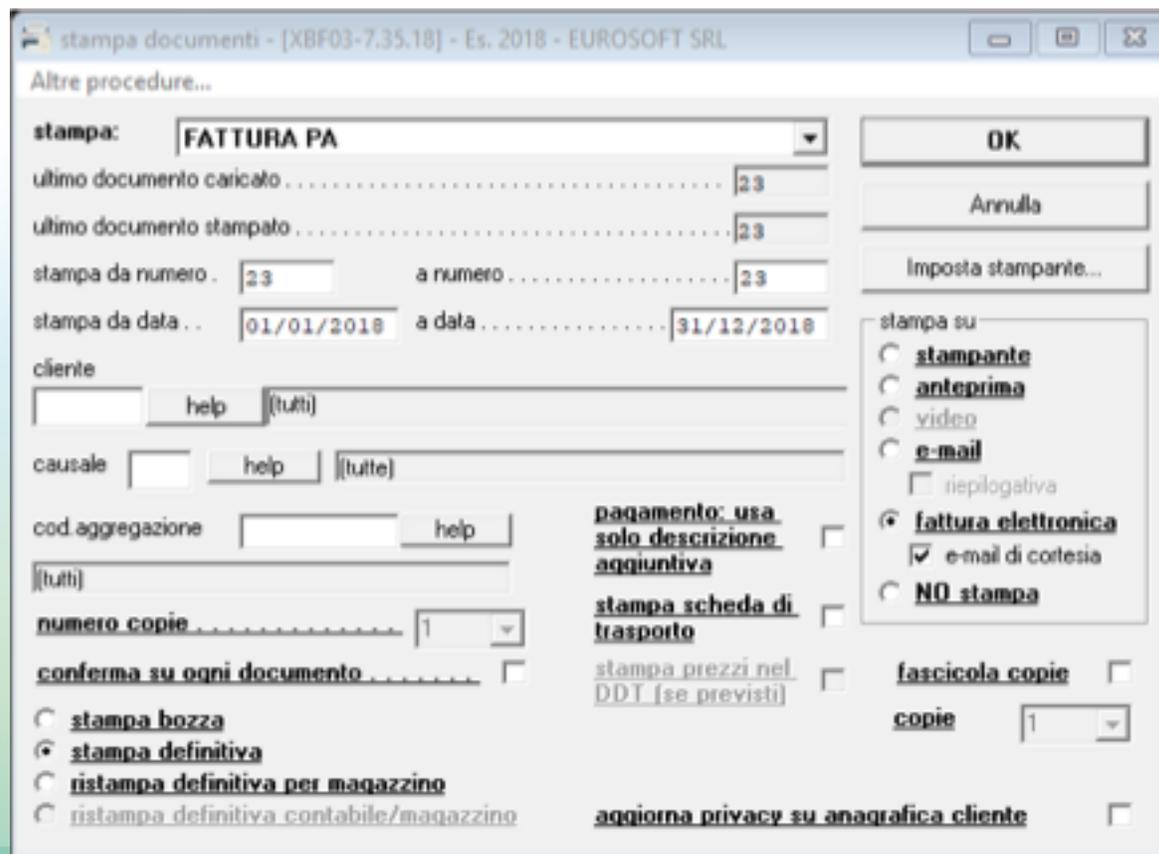
Se su Archimede si emette una fattura inserendo sull' anagrafica cliente solo il valore dei 7 zeri nel codice destinatario, e il cliente non ha scelto alcun indirizzo telematico per la ricezione delle fatture, l'SdI non riuscirà a consegnare la fattura elettronica al cliente.

La fattura sarà comunque disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate nel Monitoraggio file di Fatture e Corrispettivi.

Sarà opportuno inviare al cliente un'email di cortesia con una copia della fattura (ricordandogli che la fattura originale è solo quella elettronica)

# EMAIL di CORTESIA da Archimede

Archimede già prevede l'invio contestuale alla fattura elettronica di una email di cortesia contenente il pdf del documento.



stampa documenti - [XBF03-7.35.18] - Es. 2018 - EUROSOFT SRL

Altre procedure...

stampa: **FATTURA PA**

ultimo documento caricato ..... 23

ultimo documento stampato ..... 23

stampa da numero . 23 a numero ..... 23

stampa da data .. 01/01/2018 a data ..... 31/12/2018

cliente  
 help [(tutti)]

causale  help [(tutte)]

cod. aggregazione  help  
 [(tutti)]

numero copie ..... 1

conferma su ogni documento .....

stampa bozza  
 stampa definitiva  
 ristampa definitiva per magazzino  
 ristampa definitiva contabile/magazzino

pagamento: usa solo descrizione aggiuntiva

stampa scheda di trasporto

stampa prezzi nel DDT (se previsti)

aggiorna privacy su anagrafica cliente

OK

Annulla

Imposta stampante...

stampa su

stampante  
 anteprima  
 video  
 e-mail  
 riepilogativa  
 fattura elettronica  
 e-mail di cortesia  
 NO stampa

fascicola copie

copie 1

## ESITI DELLE FATTURE:

**RICEVUTA DI SCARTO:** determina che la fattura non sia mai stata emessa

**RICEVUTA DI IMPOSSIBILITA' DI CONSEGNA:** la fattura si considera emessa per il fornitore ma non ricevuta ai fini fiscali dal cliente. Perciò avvisare il nostro cliente, verificare l'indirizzo telematico ed avvisare che la fattura elettronica è a sua disposizione nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

**RICEVUTA DI CONSEGNA:** la fattura è consegnata al cliente tramite indirizzo telematico (i tempi variano da poche ore a 5 giorni).

## ESIGIBILITA' E DETRAZIONE IVA:

### FATTURE DI VENDITA:

Per chi emette la fattura nulla cambia ai fini dell'esigibilità IVA.

Il riferimento resta l'art. 21 del D.P.R. 633.

In caso di «esito di scarto» la fattura risulta come non essere mai stata emessa ed occorre correggerla e re-inviarla.

**Rispetto alla fattura PA**, se il cliente contesta la fattura , questo non potrà respingerla. Perciò sarà necessaria eventuale nota di accredito ed ulteriore fattura.

## ESIGIBILITA' E DETRAZIONE IVA:

### FATTURE ACQUISTO:

La data di detrazione IVA coincide con la data della consegna del documento (non la data della fattura).

In precedenza con la registrazione manuale e la conservazione cartacea, le fatture venivano abitualmente registrate con data di fine mese.

Questo non sarà più possibile.

# Impostazioni su Archimede

Il passaggio su Archimede 2019 dovrà essere effettuato insieme a noi con un intervento remoto da pianificare.

Si avvierà una procedura automatica per impostare parte dei dati necessari alla gestione della fattura elettronica. Per chi la utilizzava per la PA i parametri saranno in parte già presenti.

Per chi invece è nuovo utente dovrà fare richiesta di attivazione del canale Sdl ad Eurosoft.

# Impostazioni su Archimede

## CONFIGURAZIONE > PARAMETRI UTENTE

Nella scheda DATI PER TRASMISSIONE TELEMATICA inserire i dati relativi all'iscrizione REA

Nella scheda fattura elettronica inserire:

- percorso salvataggio file fatture (solo file inviati temporanei – pdf e xml)
- i dati relativi al provider (id azienda webservice, il vecchio codice radice)
- dichiarare se le righe descrittive saranno precedenti o successive al codice, questa regola dovrà essere sempre rispettata.

Per chi già emetteva fatture a PA parte dei parametri saranno già presenti.

# Impostazioni su Archimede

GEST.IVA > TABELLE...> REGISTRI IVA

selezionare opzione «gestione fattura elettronica»  
per ogni registro che si intende utilizzare

(sia acquisti che vendita)

DDT/FATTURE> TABELLE...> CAUSALI

su ogni causale utilizzata per le fatture emesse indicare:  
la tipologia documento FE

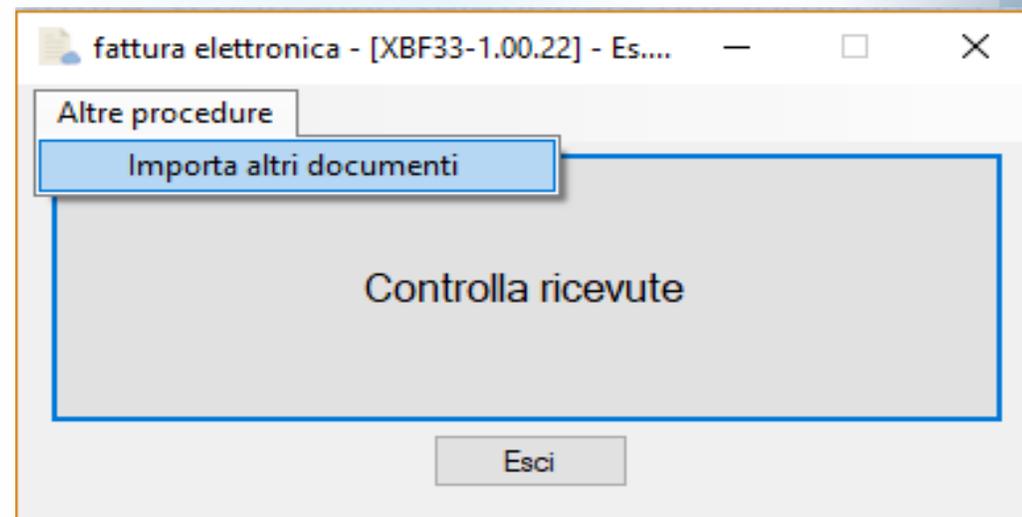
codice regime fiscale FE

(nell'help in linea F1 sono presenti le tabelle)

Si ricorda che è necessario selezionare l'opzione «**stampa lettera del registro**».

# Fattura elettronica con Archimede CICLO ATTIVO

- La creazione di una fattura elettronica è identica alle fatture cartacee
- Non è più necessario firmare tutte le fatture una ad una!
- Gestione di errori ed esiti direttamente da Archimede (stato f.e.)
- Acquisizione rapida dati cliente
- «QR CODE READY» Agenzia Entrate
- Acquisizione xml vendite



# Fattura elettronica con Archimede CICLO ATTIVO

## Stampa fatture:

Se la tipologia documento è fattura elettronica, la stampa definitiva proporrà l'invio obbligatorio del file .xml e della mail di cortesia se spuntato.

La stampa bozza permetterà tutte le altre opzioni.

stampa documenti - [XBF03-7.35.18] - Es. 2018 - EUROSOFTE SRL

Altre procedure...

stampa:

ultimo documento caricato .....

ultimo documento stampato .....

stampa da numero .  a numero .....

stampa da data . .  a data .....

cliente  
 help [tutti]

causale  help [tutte]

cod aggregazione  help  
[tutti]

numero copie .....

conferma su ogni documento .....

stampa bozza  
 stampa definitiva  
 ristampa definitiva per magazzino  
 ristampa definitiva contabile/magazzino

pagamento: usa solo descrizione aggiuntiva

stampa scheda di trasporto

stampa prezzi nel DDT (se previsti)

aggiorna privacy su anagrafica cliente

OK

Annulla

Imposta stampante...

stampa su

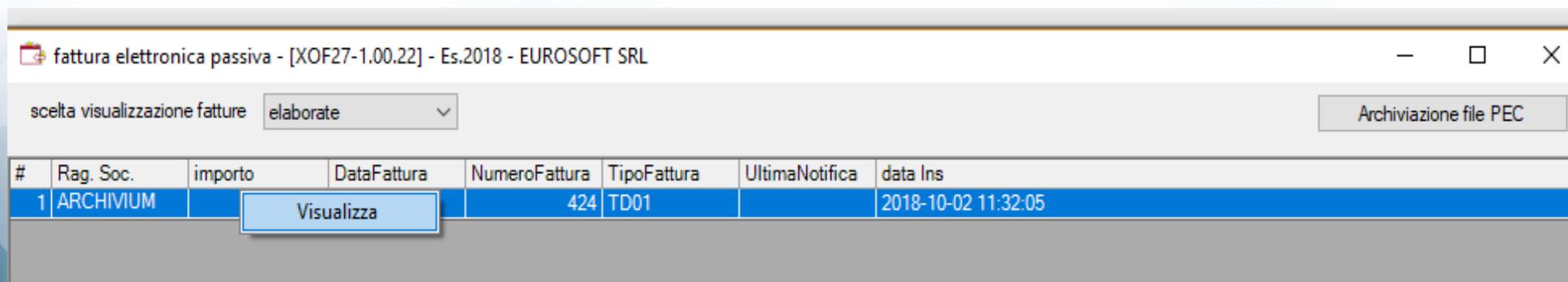
stampante  
 anteprima  
 video  
 e-mail  
 riepilogativa  
 fattura elettronica  
 e-mail di cortesia  
 NO stampa

fascicola copie

copie

# Fattura elettronica con Archimede CICLO PASSIVO

Per gestire il ciclo passivo è necessario il modulo ORDINI, in cui troverete il nuovo programma, FATTURA ELETTRONICA ACQUISTI, qui visualizzerete l'elenco delle fatture emesse alla vostra azienda

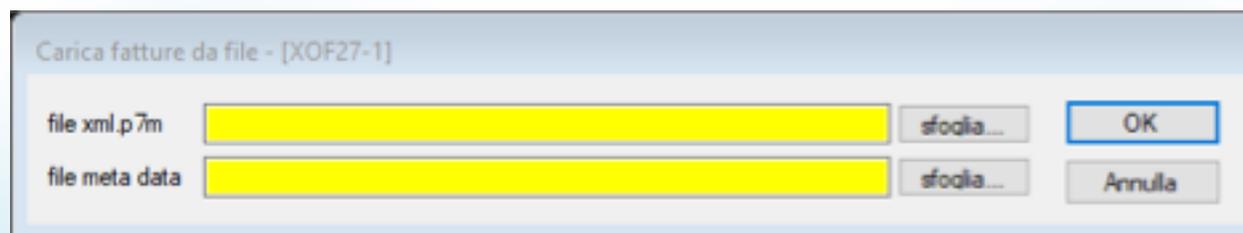


#	Rag. Soc.	importo	DataFattura	NumeroFattura	TipoFattura	UltimaNotifica	data Ins
1	ARCHIVIUM	Visualizza		424	TD01		2018-10-02 11:32:05

Cliccando col tasto dx sarà possibile visualizzare un'anteprima in pdf dei dati presenti nella fattura elettronica, esattamente come per le fatture emesse

# Fattura elettronica con Archimede CICLO PASSIVO

Se non viene utilizzato il codice univoco, la fattura è stata ricevuta via PEC. Archimede permette la registrazione con l'importazione manuale dei file



Questa procedura è la stessa utilizzata in caso di importazione xml di fatture di vendita.

# Fattura elettronica con Archimede CICLO PASSIVO

Cliccando sul documento che si desidera registrare si procederà con l'abituale AUTOCOMPOSIZIONE DELLE FATTURE, eseguendo anche il controllo importi con ordini o ddt fornitori già caricati.

autocomposizione fatture - [XOF07-2.78.18] - Es. 2018 - EUROSOF SRL

passo 1

codice fornitore

fattura elettronica

partita iva

numero documento

data documento

totale imponibile

totale documento

SRL

ordini a fornitore

- da scaricare
- parzialmente scaricati
- completamente scaricati

ddt fornitore

ordini di trasporto

prosegui come nuovo documento

valuta della fattura

EUR  sigla

data cambio  cambio in euro  cambio in valuta

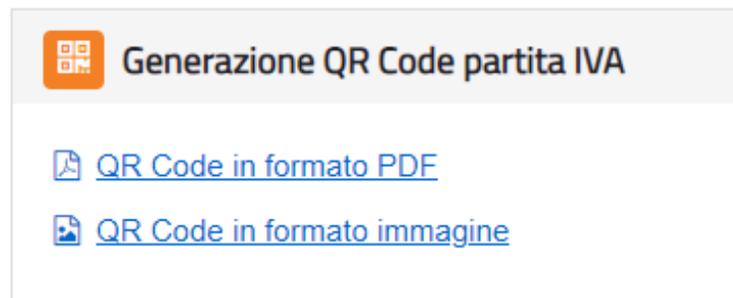
# Come ottenere il QR CODE

E' presente inoltre sul sito dell'Agenzia delle Entrate un nuovo importante servizio.

Il QR Code è un codice a barre bidimensionale che contiene i dati della vostra azienda: partita iva, tutti i dati anagrafici e *l'indirizzo telematico* comunicato all'SDI.

Per questo motivo è importante che *prima* di generare il QR Code si sia proceduto alla registrazione dell'indirizzo telematico.

Per ottenere il QR CODE accedere nell'area Fatture e Corrispettivi del portale dell'agenzia delle Entrate, sulla destra troverete:



QR CODE - PARTITA IVA



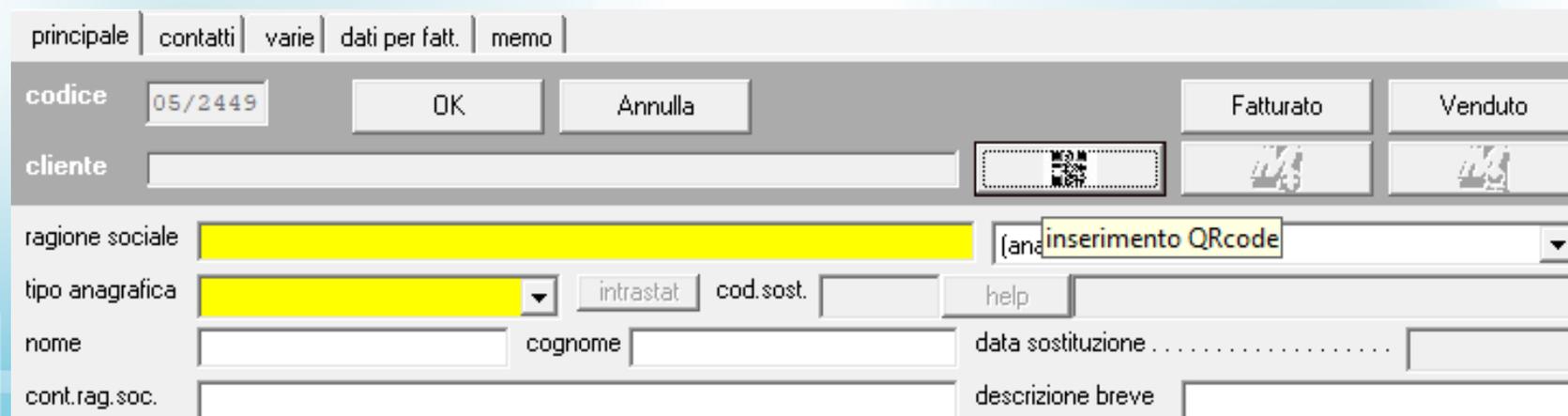
<b>Nazionalità:</b>	IT
<b>Codice Fiscale:</b>	11447770014
<b>Partita Iva:</b>	11447770014
<b>Denominazione:</b>	EUROSOFT S.R.L.
<b>Indirizzo:</b>	PIAZZA LIBERTA' 3, 10069 VILLAR PEROSA TO IT
<b>Pec:</b>	
<b>Codice Destinatario:</b>	3ZJY534
<b>Data generazione QR-Code:</b>	28 settembre 2018 14:10:36

# Acquisizione automatica QR CODE

In fase di emissione documento di vendita è possibile utilizzare la funzionalità di lettura QR CODE, che contiene i dati Iva dei soggetti passivi Iva.

Su Archimede grazie a questa lettura saranno importati tutti i dati relativi al cliente necessari all'emissione della fattura e sarà inoltre importato l'indirizzo telematico dove inviare la fattura: il codice destinatario o la pec.

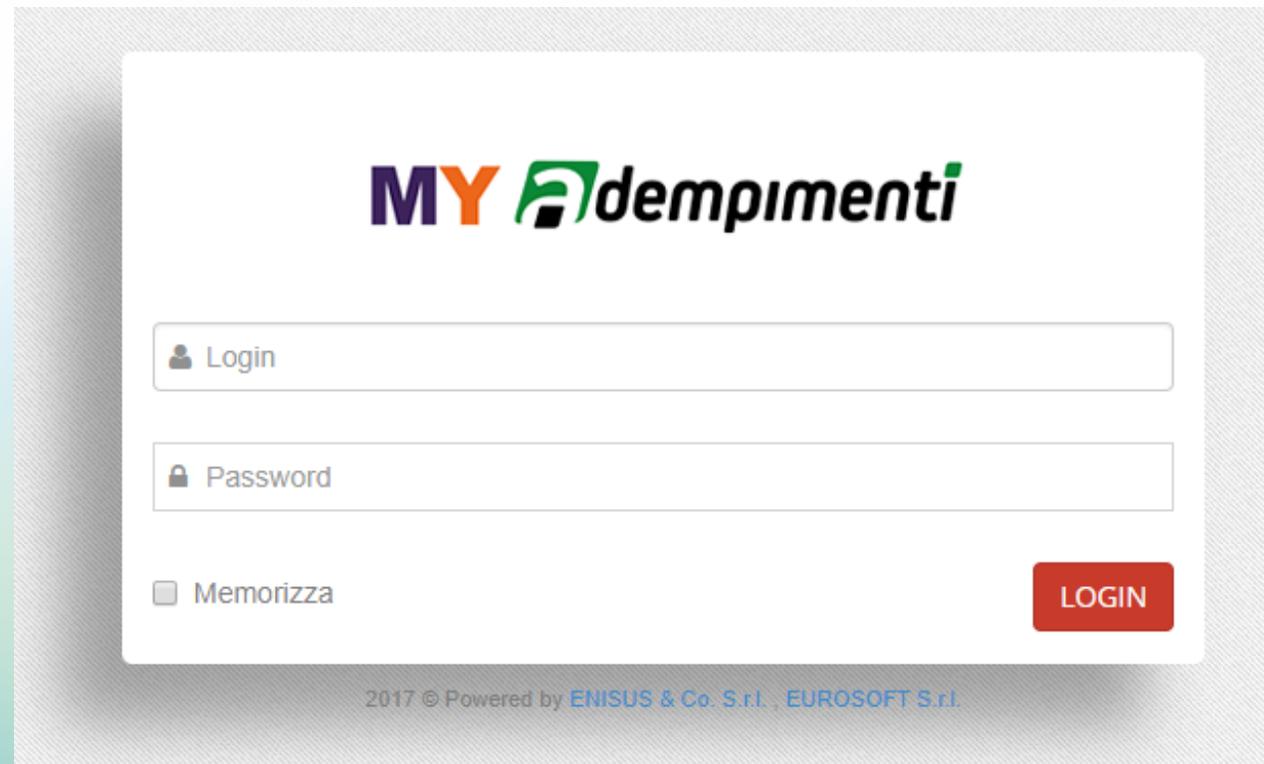
Ditelo ai vostri clienti!!!



The screenshot shows a software window with several tabs at the top: "principale", "contatti", "varie", "dati per fatt.", and "memo". The "principale" tab is active. Below the tabs, there is a "codice" field containing "05/2449" and buttons for "OK" and "Annulla". To the right are buttons for "Fatturato" and "Venduto". Below this is a "cliente" field, a QR code icon, and two icons with the number "143". The main area contains several input fields: "ragione sociale" (highlighted in yellow), "tipo anagrafica" (highlighted in yellow), "nome", "cognome", "cont.rag.soc.", "intrastat", "cod.sost.", "data sostituzione", and "descrizione breve". A dropdown menu is open over the "ragione sociale" field, showing the option "inserimento QRcode".

# MyAdempimenti

<https://www.myadempimenti.it/>



The screenshot shows the login interface for MyAdempimenti. At the top center is the logo "MY Archimede mpimenti", where "MY" is in purple and orange, "Archimede" is in black with a green icon, and "mpimenti" is in black. Below the logo are two input fields: the first is labeled "Login" with a user icon, and the second is labeled "Password" with a lock icon. Below these fields is a checkbox labeled "Memorizza". To the right of the checkbox is a red button with the text "LOGIN". At the bottom of the page, there is a small copyright notice: "2017 © Powered by ENISUS & Co. S.r.l. , EUROSOFT S.r.l."

# Controllo di gestione integrato DataSmart e Archimede

La procedura pensata per ridurre tempi e complessità del controllo di gestione, in grado di realizzare un sistema di reportistica facile, versatile e chiaro per la lettura dei dati aziendali.

Nei sistemi aziendali, tecnologia, velocità ed efficienza sono diventati elementi critici e strutturali del lavoro di tutti i giorni. DataSmart risponde alle nuove necessità d'impresa costruendo uno strumento di controllo completo, semplice ed interattivo